

FEDERICA MENICHETTI
AVVOCATO

Bologna, 29 marzo 2017

Spettabile
INTERPUMP GROUP S.p.A.
Via Enrico Fermi, n. 25
42045 S. Ilario d'Enza (RE)

Curriculum Vitae

Nata a Roma, il 3 gennaio 1976, residente in Roma, cod. fisc. MNCFR76A43H501C, domiciliato per le cariche in Bologna (BO) – Via Innocenzo Malvasia, 6.

Curriculum Studiorum

Master di specializzazione in Diritto Societario IPSOA.

Laurea in Giurisprudenza Università degli Studi di Roma 'La Sapienza'.

Titoli professionali

Avvocato Iscritto all'Albo degli Avvocati di Roma.

Curriculum professionale

1 Dicembre 2006 – Oggi

Socio ordinario di **KPMG Studio Associato Legale e Tributario** - (dipartimento legale) – sedi di Bologna e Roma.

Principali aree di attività: *compliance* aziendale, societario, *M&A*.

Principali attività svolte:

- **Compliance aziendale** - Per società, anche quotate: progettazione, redazione e assistenza nell'implementazione dei **Modelli di organizzazione e gestione ex D.Lgs. 231/2001**; attività di *risk assessment*; redazione protocolli organizzativi aziendali; attività di *audit* sui protocolli organizzativi e sui processi individuati come sensibili in fase di *risk assessment*; attività di assistenza all'Organismo di Vigilanza; aggiornamento e revisione di Modelli di Organizzazione e Gestione; attività di formazione; aggiornamento di Modelli ai fini della *compliance* al UK Bribery Act; analisi degli impatti 231 e delle normative equiparabili attualmente in vigore per società aventi sede in paesi esteri UE ed extra UE; gestione di progetti di *compliance* integrata; gestione di progetti *privacy* e anticiclaggio (*gap analysis*; disegno procedure; memorandum) ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del D.Lgs. n. 231/2007.

Partecipazione, in qualità di Presidente o di componente, ad **Organismi di Vigilanza** nominati ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001.

Assistenza alle imprese nell'ottenimento del **Rating di Legalità** previsto dal Regolamento dell'AGCM approvato con delibera n. 24075 del 14 novembre 2012 e successivamente aggiornato con Delibera dell'AGCM n. 24953 del 5 giugno 2014.

- **Organizzazione aziendale** - analisi, *review* e strutturazione di sistemi di procure e deleghe all'interno di realtà aziendali medio grandi con specifico *focus* sulla creazione di "deleghe funzionali".
- **Affari societari** - per società quotate:
 - predisposizione del promemoria dei principali adempimenti pre e post assemblea/CdA;
 - assistenza nella predisposizione di menabò e verbali assembleari;
 - assistenza nella predisposizione dei verbali del Consiglio di Amministrazione;
 - assistenza nella predisposizione degli avvisi di convocazione delle assemblee;
 - assistenza nella redazione della relazione degli amministratori sulle proposte all'ordine del giorno ai sensi dell'art 125-ter del D.Lgs. n. 58 del 24 febbraio 1998;
 - assistenza nella redazione della relazione sulla *Corporate Governance* e nella verifica della *compliance* al Codice di Autodisciplina;
 - assistenza nella redazione della relazione sulla politica di remunerazione;
 - assistenza nella redazione dei comunicati stampa pre e post assemblea/CdA;
 - assistenza nella redazione di procedure Parti Correlate;
 - assistenza nella redazione di procedure Internal Dealing.
- **M&A** - *due diligence*; *SPA*; finanziamenti; *confidentiality agreement*; *term sheet*.
- **Contrattualistica** - finanziamenti, accordi di *partnership*, distribuzione, ecc.
- **Pareristica** nell'ambito del diritto societario e civile.
- **Workshop** e convegni giuridici per le imprese.

1 Aprile 2003 – 30 Novembre 2006

Junior Consultant presso lo Studio di consulenza legale e tributaria **Camozzi & Bonisconi** (dipartimento legale) - sede di Roma.

Principali aree di attività: societario; *compliance* aziendale; *M&A*; *non profit*.

Principali attività svolte:

- **Affari societari** - menabò e verbali assembleari; promemoria adempimenti pre e post assemblea; redazione/modifica statuti/atti costitutivi; *stock option plans*; patti parasociali.
- **Compliance aziendale** - assistenza nell'implementazione dei Modelli di organizzazione e gestione ex D.Lgs. 231/2001;
- **M&A** - *due diligence*; *SPA*; finanziamenti; *confidentiality agreement*; *term sheet*.
- **Contrattualistica** - finanziamenti, accordi di *partnership*, cessione di crediti, fidejussioni, distribuzione, ecc.
- **Pareristica** nell'ambito del diritto societario e civile.
- **Workshop** e convegni giuridici per le imprese.

Ottobre 2003 – Novembre 2006

Collaborazione con l'**Agenzia per le Onlus** di Milano, attività consistente principalmente nella redazione di pareri richiesti dall'Agenzia delle Entrate sui provvedimenti di cancellazione dall'Anagrafe Unica delle Onlus.

Incarichi ricoperti

Gli incarichi ricoperti risultano dall'elenco allegato "Sub A" al presente curriculum.

Pubblicazioni – Convegni

Pubblicazione di articoli sul quotidiano "Sole 24 ore" e sulla rivista "Terzo Settore".

Piacenza. Relatore al Master in crisi e risanamento di impresa organizzato dall'Università Cattolica su "Composizione organi sociali per supportare e predisporre gli assetti adeguati. Responsabilità da inadeguatezza soggettiva."

Bologna. Relatore al Master in Revisione contabile organizzato dall'Università *Alma Mater Studiorum* di Bologna su "La *due diligence* legale".

Lecce. Relatore al Convegno organizzato da Confindustria su "231 e rating di legalità".

Relatore in diversi workshop e convegni giuridici per le imprese in materia 231.

Socio dell'AODV (Associazione degli Organismi di Vigilanza).

Lingue Conosciute

Inglese Ottima conoscenza della lingua inglese (parlata e scritta).

Bologna, 29 marzo 2017

Federica Menichetti

